

「カエルの星」応募フォーム(郵送・FAX 用)

応募に当たりますは、以下の設問にお答えください。

※以下、「既存の資料で対応可」とした項目について、既存資料で対応いただく際には、掲載している URL を記載されるか、お手数ですが Fax もしくは郵送にて下記宛先まで別途お送りください。

- ◆ 企業・団体等名〔 〕
- ◆ 所属部署(チーム)名〔 〕
- ◆ チームの主な業務内容〔 〕

【1】 取組内容

1 日々の仕事の見直し、業務効率化にむけて取り組んだ内容を記載してください。

※取組のきっかけや経緯(理由)がわかるように記載してください。

2 1の取組について、会社の方針である等、チーム独自の取組ではない場合、会社の方針等についても簡単に記載してください。(既存の資料で対応可)

※方針策定期間や取組年数なども記載してください。

3 1の取組の結果、働き方の変化や得られた成果等について記載してください。

(1) チームの働き方がどのように変わったか。

〔例〕会社のノー残業デーに全員退社できるようになった／残業時間が1/2になった／チーム全員が夏季休暇を取得できた 等。

--

(2) チームの業績がどのように変わったか(チーム員のモチベーションの向上、業績の向上、生産性の向上、人材の定着等)。

--

(3) チームメンバーの「生活」面にどのような変化がみられたか。

全員に該当する変化 ・ 一部社員にみられた変化 (※いずれかに○をしてください。)

変化の内容

--

【2】 企業、チームについておたずねします。

事例の選定に当たり、他の企業・団体等の参考となるよう、以下の情報についておたずねします。

1 企業について

(1) 業種[]

(2) 従業員規模(該当する項目を選んでください。) ※本店・支店等含む

☐ 99 名以下 ☐ 100～299 名 ☐ 300 名～999 名 ☐ 1,000～4,999 名 ☐ 5,000 名以上

(3) 【1】取組内容の2以外にも、会社として仕事の見直しや業務効率化に取り組んでいることがあれば簡単に記載してください。(既存の資料で対応可)

--

2 チームについて

(1) チームの構成員数()名

① 性別 男性()名、女性()名

② 年代別 10代()名、20代()名、30代()名、40代()名、50代()名、
60代以上()名

(2) チームの環境について

① 育児休業、介護休業等長期休業取得者の有無(有・無)

② 正社員で短時間勤務をしている者(短時間勤務制度利用者等)の有無(有・無)

③ その他、勤務に一定の制限を有する者の有無(有・無)

【3】 その他

チームの自己PR

※ 事例を紹介させていただく際に、チームの紹介内容として活用します。(紙面の都合等により一部省略する場合があります)。働き方改革に成功したチームの秘訣など、チームの長所をアピールしてください。

※ 選定に当たり、記載いただいた内容について確認をさせていただいたり、補足で質問をさせていただくことがございますので、予めご承知おきください。確認等につきましては、原則、メールもしくは電話を利用する予定です。ご協力をお願いいたします。その際のご担当者様と連絡先電話番号を記載してください。

ご担当者氏名 []
連絡先電話番号 []
メールアドレス []

ご協力ありがとうございました。

問合せ先：内閣府男女共同参画局仕事と生活の調和推進室 伊藤・赤塚

Tel 03-3581-1812(直通)

Fax 03-3592-0408

住所 〒100-8914 東京都千代田区永田町1-6-1